Утверждено приказом по ОУ

№ 17 от «31» августа 2023г.

План работы

 ГКОУ «Хамзаюртовский лицей Казбековского района»

по снижению документарной нагрузки на педагогических работников

# Обоснование формирования и реализации плана.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

# Статья 47

Часть 6.1.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Часть 6.2.

Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 настоящей статьи.

# Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 N 582

Документация для учителя:

* 1. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
	2. журнал учета успеваемости;
	3. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
	4. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
	5. характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

# Периодичность предоставления документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Обязательность предоставления** | **Периодичность подготовки** |
|  | Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности),учебного модуля | Обязательно, если не используется примерная рабочая программа | 1 раз в год |
|  | Журнал учета успеваемости | Обязательно | Каждоезанятие/урок |
|  | Журнал внеурочной деятельности | Обязательно для педагогов,осуществляющих внеурочную деятельность | Каждое занятие |
|  | План воспитательной работы | Обязательно для педагогов,осуществляющих функции | 1 раз в год |

1.

2.

3.

4.

5.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | классного руководителя |  |
|  | Характеристика наобучающегося | По запросу | По запросу |

1. **План мероприятий с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/ п | Мероприятие | Сроки | Площадка/ресурс/ответствен ный |
|  | Анализ должностных инструкций педагогических работников на наличие требований не включенных в перечень | До 01.06.2023 | Директор школы |
|  | Анализ документации, которую ведут педагоги в бумажном и электронном виде, анализ внутренней отчетности учителей (в ходе профилактических визитов, через анкетированиеучителей ). | 05.06.2023 | Заседание Методического совета школы |
|  | Знакомство с видеороликом Минпросвещения [https://rutube.ru/video/837e2b510ee2cf385e5f7d3](https://rutube.ru/video/837e2b510ee2cf385e5f7d3b52285745/) [b52285745/](https://rutube.ru/video/837e2b510ee2cf385e5f7d3b52285745/) | До 20.06.2023 | Яндекс диск «5 школа» папка«Снижениедокументарной нагрузки», сайт школыШкола5котлас.рф |
|  | Ознакомление педагогов с работой Горячей линии Рособрнадзора по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников. В случаях несоблюдения введенных ограничений педагоги могут направить обращения на электронную почту горячейлинии: [stop\_nagruzka@obrnadzor.gov.ru](https://obrnadzor.gov.ru/news/rosobrnadzor-otkryl-goryachuyu-liniyu-po-voprosam-dokumentaczionnoj-nagruzki-uchitelej/).При этом обращении казать регион, школу и удобный способ обратной связи. Все поступившие обращения будут рассмотрены специалистами Рособрнадзора. | До 20.06.2023 | Яндекс диск «5 школа» папка«Снижениедокументарной нагрузки», сайт школыШкола5котлас.рф |
|  | Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников | До 01.09.2023 | Директор школы |
|  | Организация работы по электронному документообороту внутри школы | С 01.09.2023 | Система не определена |
|  | Увеличение числа проверочных работ, проводимых на онлайн площадках | С 01.09.2023 | Педагоги школы |

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.